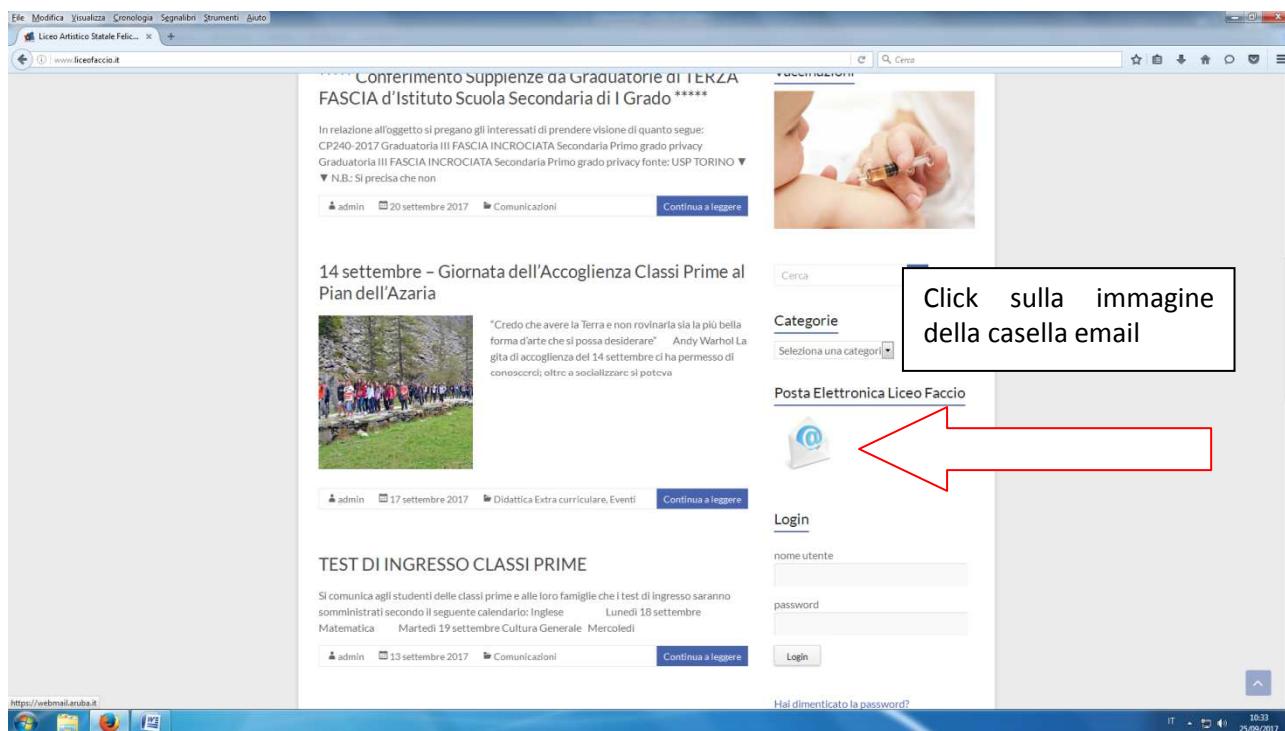


Manuale webmail @liceofaccio.it

Per **accedere** alla propria casella email dell'Istituto è possibile seguire diverse strade.

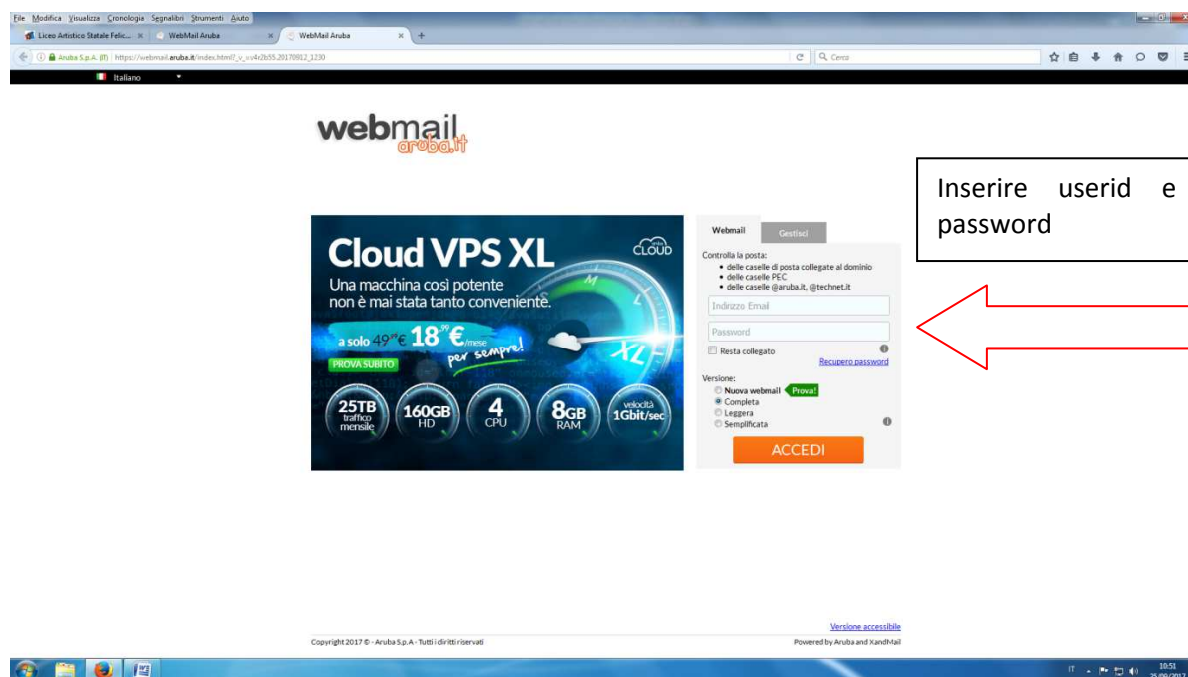
Le più semplici sono:

- 1) Accedere al sito www.liceofaccio.it e fare click sulla immagine della casella email nella parte destra della homepage. Questa azione vi porterà automaticamente alla pagina <https://webmail.aruba.it>



- 2) Digitare direttamente nella barra degli indirizzi del browser: <https://webmail.aruba.it>

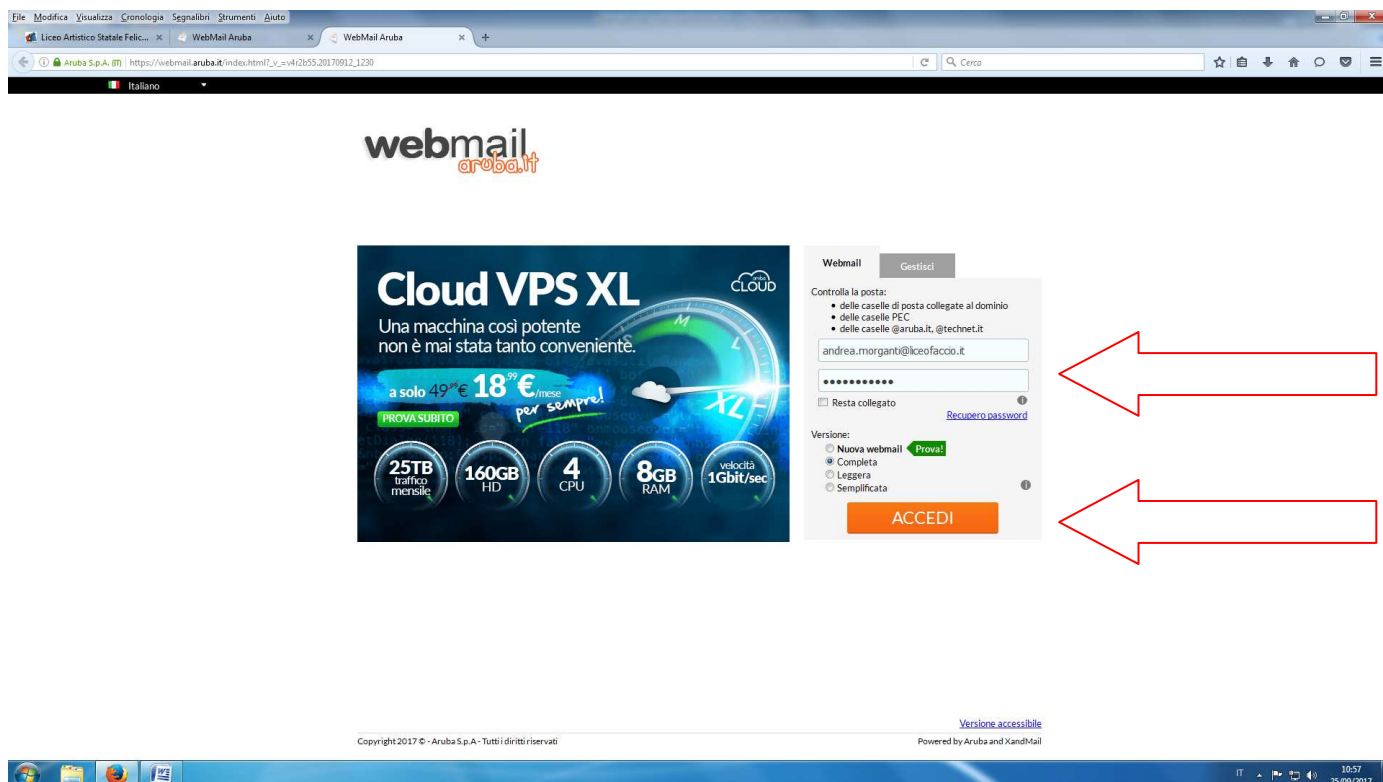
A questo punto si aprirà la pagina in cui inserirete le vostre credenziali (userid e password):



La vostra casella email è stata creata nel formato:

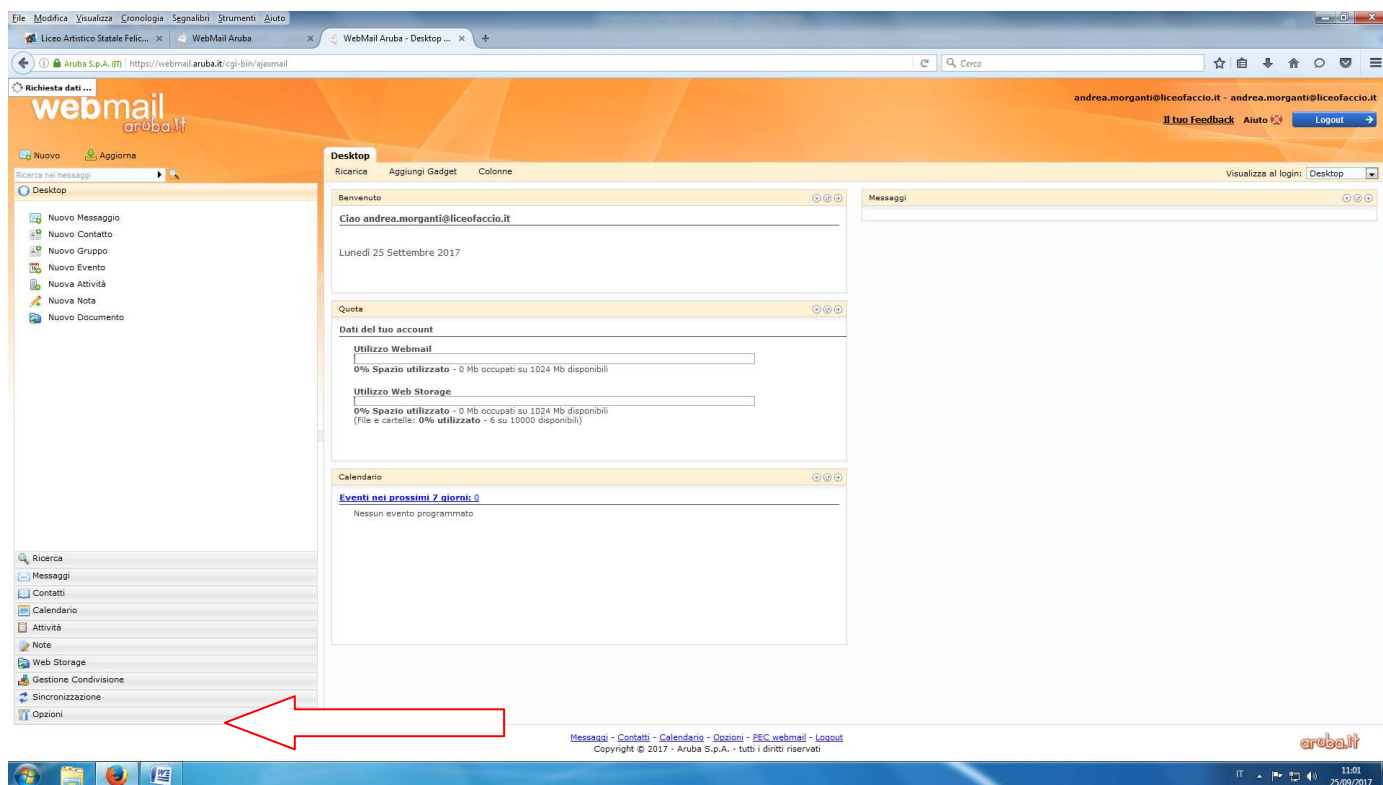
nome.cognome@liceofaccio.it (esempio: andrea.morganti@liceofaccio.it)

Al primo accesso la vostra password è stata impostata uguale per tutti: "password" (tutto minuscolo)



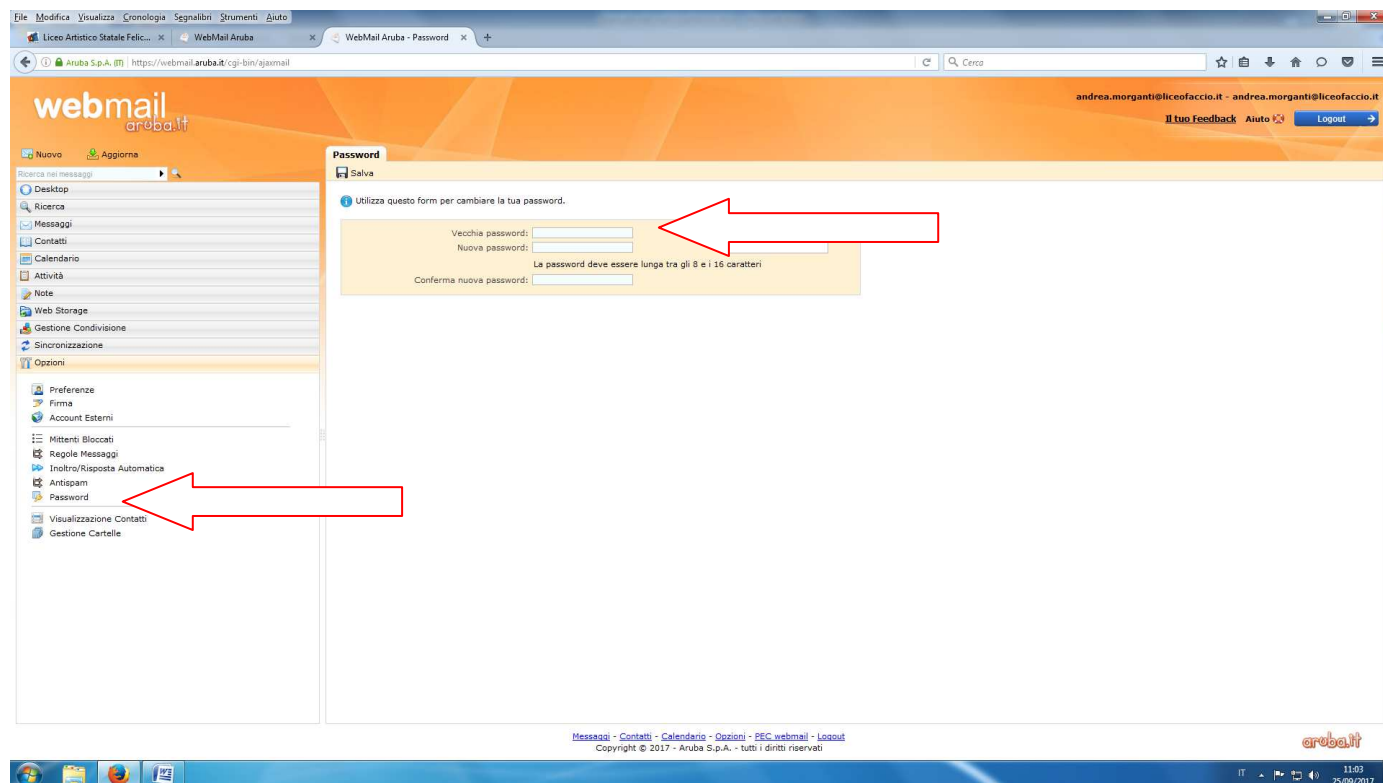
Inserite le credenziali e cliccate su "ACCEDI"

Vi si aprirà la pagina da cui gestire la vostra casella:

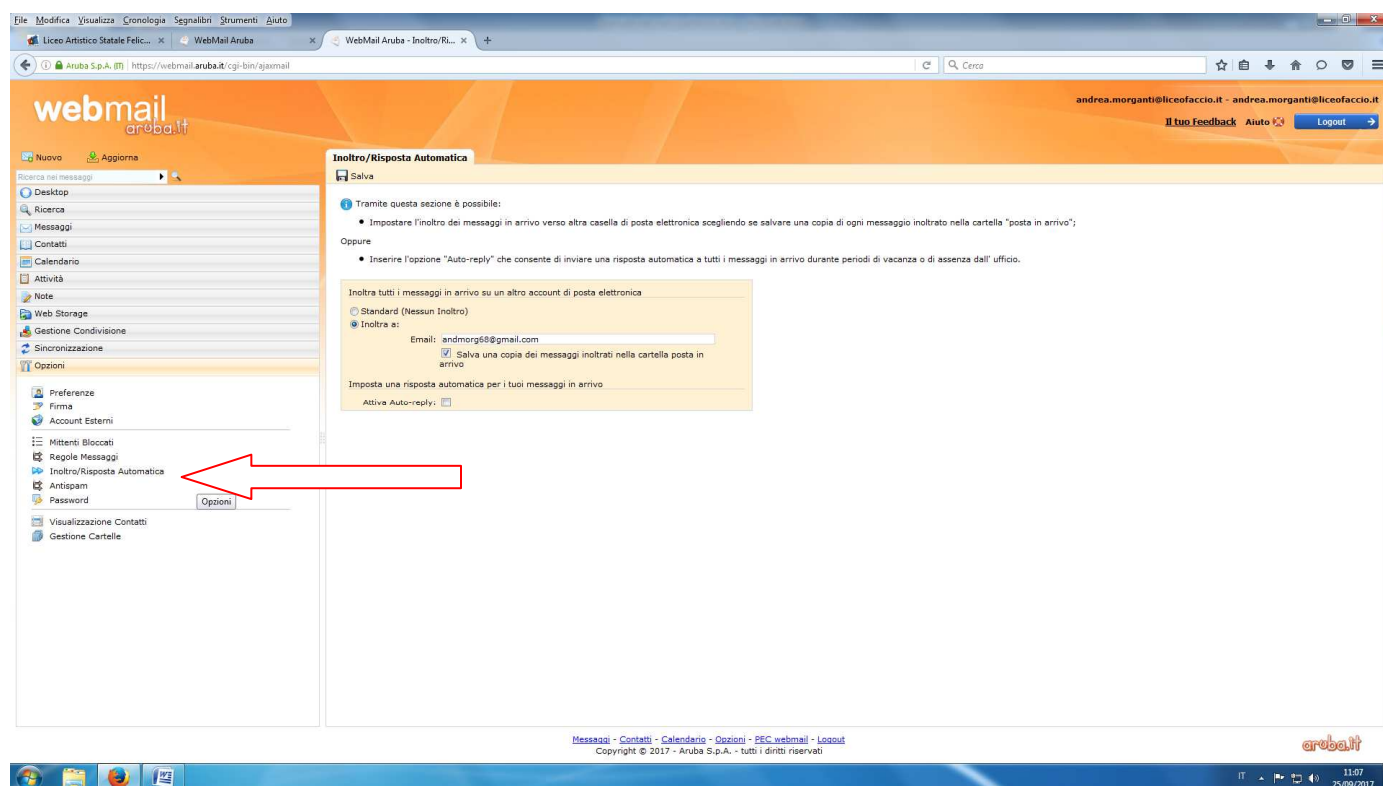


A questo punto è conveniente **personalizzare la password**.

Cliccate su Opzioni e successivamente Password.



Chi avesse una mail di riferimento può **inoltrare** i messaggi ricevuti su questa casella istituzionale sulla propria personale cliccando su Opzioni – Inoltro/Risposta automatica:



Nel caso, nonostante la presente guida, aveste problemi resto personalmente disponibile ad aiutarvi.

Buon lavoro a tutti!

Andrea Morganti